



ISTITUTO COMPRENSIVO TAURISANO POLO 1

VIA NEGRELLI 3 - 73056 TAURISANO (LE) Tel / Fax 0833/621517

C.F. 90037040756 - C.M. LEIC88900T

Indirizzo e-mail: LEIC88900T@ISTRUZIONE.IT; LEIC88900T@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.istitutocomprensivotaurisano.edu.it

CIRC. N. 1

Taurisano, 01/09/2022

Ai Sigg. Docenti Scuola dell'Infanzia
della Scuola Primaria
della Scuola Secondaria

p. c.

al DSGA

FUNZIONI STRUMENTALI A. SC. 2022/2023 AREE D'INTERVENTO delle FF. SS.

AREA 1 GESTIONE POF	1.1 - PROGETTAZIONE (PTOF): <ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento elaborazione e stesura del PTOF;• Coordinamento, ampliamento e monitoraggio dell'Offerta Formativa in orario curriculare ed extracurriculare.• Coordinamento della progettazione curricolare verticale: dagli obiettivi trasversali allo sviluppo delle UU.AA;• Coordinamento di attività di aggiornamento e di formazione in relazione ai bisogni formativi dei docenti.• Rendicontazione sociale• Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali	
	1.2.a - VALUTAZIONE (INVALSI) PRIMARIA <ul style="list-style-type: none">• Referente d'Istituto delle prove Invalsi: organizzazione e lettura degli ESITI.• Coordinamento delle attività di valutazione disciplinare degli alunni• Coordinamento di prove di verifica/valutazione a livello di Istituto, somministrazione ed elaborazione dei dati finali.• Coordinamento, in sostituzione del DS, del Nucleo Interno di Valutazione• Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali.	RAV: Revisione del Rapporto di Autovalutazione
	1.2.b - VALUTAZIONE (INVALSI) SECONDARIA <ul style="list-style-type: none">• Referente d'Istituto delle prove Invalsi: organizzazione e lettura degli ESITI.• Coordinamento delle attività di valutazione disciplinare degli alunni	PDM: Revisione e aggiornamento del Piano di Miglioramento

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento di prove di verifica/valutazione a livello di Istituto, somministrazione ed elaborazione dei dati finali. • Coordinamento, in sostituzione del DS, del Nucleo Interno di Valutazione <p>Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali.</p>	
AREA 2 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	<p>2.1- DVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e coordinamento del G.L.I. allargato e tecnico. • Predisposizione e implemento di un progetto di "INCLUSIONE" (Disabilità); • Cura dei rapporti con l'equipe socio-psico-pedagogica. • Analisi e predisposizione dati preliminari alla definizione dell'organico di sostegno. • Incontri mensili con i docenti di sostegno per la verifica e la valutazione. • Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali. <hr/> <p>2.2 - DSA e BES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e implemento di un progetto di "INCLUSIONE" (DSA, BES); • Monitoraggio degli alunni in condizioni di disagio sociale ed economico ed attivazione di iniziative di supporto a loro favore. • Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero degli alunni in difficoltà. • Supporto al team per l'individuazione di casi di alunni BES; • Raccolta, analisi della documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione) e aggiornamento del fascicolo personale. • Disponibilità all'aggiornamento sulle tematiche inerenti la funzione svolta. • Indicazione di strumenti compensativi e software didattici specifici. • Coordinamento e collaborazione con la F.S. 2.1 • Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali. 	
AREA 3 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI	<p>3.1- INFANZIA/PRIMARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle aule multimediali con relativa organizzazione delle attività e degli orari. • Supporto ai Docenti nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei registri online appositamente predisposti. • Raccolta prodotti multimediali; Consulenza per attività di robotica; • Diffusione approcci didattici innovativi relativi all'uso dell'ICT. Diffusione buone pratiche. • Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali. <hr/> <p>3.2 - SECONDARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle aule multimediali con relativa organizzazione delle attività e degli orari. • Supporto ai Docenti nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei registri online appositamente predisposti. • Raccolta prodotti multimediali; • Consulenza per attività di robotica; • Diffusione approcci didattici innovativi relativi all'uso dell'ICT. Diffusione buone pratiche. • Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali. 	

AREA 4 RAPPORTI CON IL TERRITORIO	4.1 - ORIENTAMENTO/CONTINUITÀ <ul style="list-style-type: none"> • Cura dei rapporti con gli operatori della ASL, EE.LL., Associazioni, Volontariato, Enti locali pubblici e/o privati. Coordinamento delle attività di continuità scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado e raccordo delle attività di orientamento tra le classi terze e le scuole superiori. • Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali
	4.2- USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE <ul style="list-style-type: none"> • Analisi, valutazione e selezione delle proposte formative programmate dal territorio per un utilizzo didattico ed educativo nell'ambito di una progettazione formativa ed integrata. • Cura dei rapporti con gli operatori del settore turistico. • Supporto ai docenti nella programmazione e organizzazione delle attività. • Predisposizione del calendario uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione entro la fine di novembre 2022.

Le candidature dovranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: leic88900t@istruzione.it o consegnate in cartaceo presso l'ufficio di segreteria, utilizzando il modulo allegato.

Il modulo della domanda si troverà sul sito con scadenza 05/09/2022 ore 12.

Cordiali saluti

F. to Maria Abbondanza Baglivo, Dirigente Scolastico
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D. L. gs. N. 39/1993