



## ISTITUTO COMPRENSIVO TAURISANO POLO 1

VIA NEGRELLI 3 - 73056 TAURISANO (LE) Tel / Fax 0833/621517

C.F. 90037040756 - C.M. LEIC88900T

Indirizzo e-mail: [LEIC88900T@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC88900T@ISTRUZIONE.IT); [LEIC88900T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC88900T@PEC.ISTRUZIONE.IT)

sito web: [www.istitutocomprensivotaurisano.edu.it](http://www.istitutocomprensivotaurisano.edu.it)

CIRC. N. 1

Taurisano, 01/09/2022

Ai Sigg. Docenti Scuola dell'Infanzia  
della Scuola Primaria  
della Scuola Secondaria

p. c.

al DSGA

### FUNZIONI STRUMENTALI A. SC. 2022/2023 AREE D'INTERVENTO delle FF. SS.

<b>AREA 1 GESTIONE POF</b>	<b>1.1 - PROGETTAZIONE (PTOF):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornamento elaborazione e stesura del PTOF;</li><li>• Coordinamento, ampliamento e monitoraggio dell'Offerta Formativa in orario curriculare ed extracurriculare.</li><li>• Coordinamento della progettazione curricolare verticale: dagli obiettivi trasversali allo sviluppo delle UU.AA;</li><li>• Coordinamento di attività di aggiornamento e di formazione in relazione ai bisogni formativi dei docenti.</li><li>• Rendicontazione sociale</li><li>• Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali</li></ul>	
	<b>1.2.a - VALUTAZIONE (INVALSI) PRIMARIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Referente d'Istituto delle prove Invalsi: organizzazione e lettura degli ESITI.</li><li>• Coordinamento delle attività di valutazione disciplinare degli alunni</li><li>• Coordinamento di prove di verifica/valutazione a livello di Istituto, somministrazione ed elaborazione dei dati finali.</li><li>• Coordinamento, in sostituzione del DS, del Nucleo Interno di Valutazione</li><li>• Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali.</li></ul>	RAV: Revisione del Rapporto di Autovalutazione
	<b>1.2.b - VALUTAZIONE (INVALSI) SECONDARIA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Referente d'Istituto delle prove Invalsi: organizzazione e lettura degli ESITI.</li><li>• Coordinamento delle attività di valutazione disciplinare degli alunni</li></ul>	PDM: Revisione e aggiornamento del Piano di Miglioramento

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento di prove di verifica/valutazione a livello di Istituto, somministrazione ed elaborazione dei dati finali.</li> <li>• Coordinamento, in sostituzione del DS, del Nucleo Interno di Valutazione</li> </ul> <p>Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali.</p>	
<b>AREA 2 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI</b>	<p><b>2.1- DVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e coordinamento del G.L.I. allargato e tecnico.</li> <li>• Predisposizione e implemento di un progetto di "INCLUSIONE" (Disabilità);</li> <li>• Cura dei rapporti con l'equipe socio-psico-pedagogica.</li> <li>• Analisi e predisposizione dati preliminari alla definizione dell'organico di sostegno.</li> <li>• Incontri mensili con i docenti di sostegno per la verifica e la valutazione.</li> <li>• Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali.</li> </ul> <hr/> <p><b>2.2 - DSA e BES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione e implemento di un progetto di "INCLUSIONE" (DSA, BES);</li> <li>• Monitoraggio degli alunni in condizioni di disagio sociale ed economico ed attivazione di iniziative di supporto a loro favore.</li> <li>• Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero degli alunni in difficoltà.</li> <li>• Supporto al team per l'individuazione di casi di alunni BES;</li> <li>• Raccolta, analisi della documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione) e aggiornamento del fascicolo personale.</li> <li>• Disponibilità all'aggiornamento sulle tematiche inerenti la funzione svolta.</li> <li>• Indicazione di strumenti compensativi e software didattici specifici.</li> <li>• Coordinamento e collaborazione con la F.S. 2.1</li> <li>• Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali.</li> </ul>	
<b>AREA 3 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</b>	<p><b>3.1- INFANZIA/PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle aule multimediali con relativa organizzazione delle attività e degli orari.</li> <li>• Supporto ai Docenti nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei registri online appositamente predisposti.</li> <li>• Raccolta prodotti multimediali; Consulenza per attività di robotica;</li> <li>• Diffusione approcci didattici innovativi relativi all'uso dell'ICT. Diffusione buone pratiche.</li> <li>• Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali.</li> </ul> <hr/> <p><b>3.2 - SECONDARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle aule multimediali con relativa organizzazione delle attività e degli orari.</li> <li>• Supporto ai Docenti nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei registri online appositamente predisposti.</li> <li>• Raccolta prodotti multimediali;</li> <li>• Consulenza per attività di robotica;</li> <li>• Diffusione approcci didattici innovativi relativi all'uso dell'ICT. Diffusione buone pratiche.</li> <li>• Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali.</li> </ul>	

<b>AREA 4 RAPPORTI CON IL TERRITORIO</b>	<b>4.1 - ORIENTAMENTO/CONTINUITÀ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura dei rapporti con gli operatori della ASL, EE.LL., Associazioni, Volontariato, Enti locali pubblici e/o privati. Coordinamento delle attività di continuità scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado e raccordo delle attività di orientamento tra le classi terze e le scuole superiori.</li> <li>• Coordinamento con il D.S. e le altre Figure Strumentali</li> </ul>
	<b>4.2- USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi, valutazione e selezione delle proposte formative programmate dal territorio per un utilizzo didattico ed educativo nell'ambito di una progettazione formativa ed integrata.</li> <li>• Cura dei rapporti con gli operatori del settore turistico.</li> <li>• Supporto ai docenti nella programmazione e organizzazione delle attività.</li> <li>• Predisposizione del calendario uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione entro la fine di novembre 2022.</li> </ul>

Le candidature dovranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: [leic88900t@istruzione.it](mailto:leic88900t@istruzione.it) o consegnate in cartaceo presso l'ufficio di segreteria, utilizzando il modulo allegato.

**Il modulo della domanda si troverà sul sito con scadenza 05/09/2022 ore 12.**

Cordiali saluti

F. to Maria Abbondanza Baglivo, Dirigente Scolastico  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli  
effetti dell'art. 3, comma 2 del D . L gs. N. 39/1993